

# お申込みから実施まで

## 1 申込み

- ① 本学ホームページ(<https://www.niigata-cn.ac.jp/index.html>)の「高等学校への出前講義」をクリックし、「看護学部」ページから「高等学校への出前講義」にお入りください。「出前講義テーマ一覧」からご希望のテーマを第3希望までお選びください。選択する3つのテーマは、異なる教員のテーマを選択してください。  
※ お申込みは、希望日の3ヶ月前までをお願いいたします。
- ② 申込みフォームを使い、お申込みください。
- ③ 申込み受信後、本学から確認の連絡をいたします。
- ④ 本学担当者がお申込みにしたがい、講師を調整します。出講の可否については10日間程度お時間をいただいております。

## 2 講師の決定・打ち合わせ

- ① 講師スケジュール調整後に、本学担当者からメールで「出前講義決定通知書」を送付します。
- ② 講師へ直接連絡し、講義に関する打ち合わせとご準備をお願いいたします。また、交通費の支払い方法等について、講師に直接ご相談ください。
- ③ 正式な講師派遣依頼文書を、下記の本学教務学生課教務係までご送付ください。

## 3 講義の実施にあたり、ご協力いただきたいこと

- ① 講義終了後1ヶ月以内に、高校ご担当者は「出前講義実施後アンケート」をご記入のうえ、下記担当までご送付ください。アンケートは、大学ホームページよりダウンロードしてお使いください。
- ② 受講者向けに、大学から広報誌などの配布をお願いすることがあります。差し支えなければ、ご協力をお願いします。

## 注意事項

- 講義時間は高校の授業時間に合わせて45分～50分程度を標準としておりますが、ご相談に応じます。
- なお、講義は、原則として平日、本学からの移動時間を含めて、9時～17時に実施できるようにご配慮ください。
- 講師のスケジュールによりお受けできないことがありますので、ご了承ください。
- 講義の内容や方法につきましては、ご要望に沿えない場合がございます。
- 講師・講義が決定後に、天災等不測の事態が生じた場合は、講義を中止する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

## お申込み・お問い合わせ

新潟県立看護大学 教務学生課教務係  
〒943-0147 新潟県上越市新南町240番地

TEL 025-526-2811 FAX 025-526-2815

メール : [kyoumu@\[niigata-cn.ac.jp\]](mailto:kyoumu@[niigata-cn.ac.jp)